

■ログインの方法

1. スマートフォンで当金庫ホームページ（<http://www.joetsu-shinkin.jp>）を表示してください。



2. 「契約者 ID」と「ブラウザ用ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※iPhoneおよびAndroidの標準ブラウザ（スマートフォンに初期搭載されているブラウザ）でご利用いただけます。標準ブラウザ以外を利用した場合、スマートフォンからのアクセスであってもPC用画面を表示する場合があります。

■残高照会・入出金明細

1. 「メイン」項目内の「残高照会」「入出金明細」ボタンをクリックしますと、代表口座の状態を調べることができます。

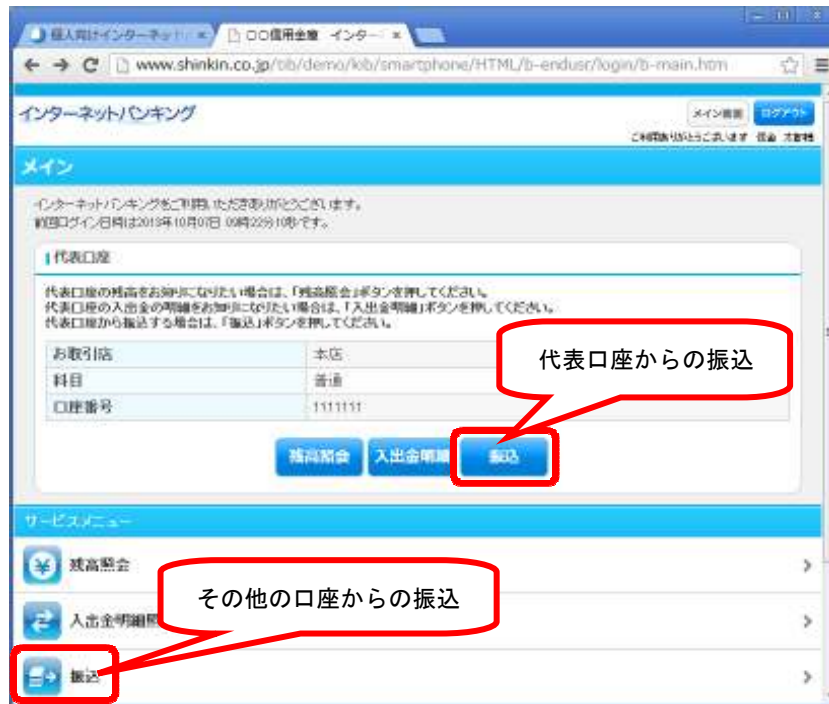


2. 他の口座の照会を行う場合は、「サービスメニュー」項目内の「残高照会」「入出金明細照会」で行ってください。なお、入出金明細照会では最大過去62日前まで範囲を指定できます。



■振込

1. 代表口座から振込を行う場合は、「代表口座」項目内の「振込」ボタンを、その他の口座から振込を行う場合は、「サービスメニュー」項目内の「振込」ボタンをクリックしてください。



2. 「振込先口座の選択方式」を選択し「次へ」をクリックしてください。登録口座以外の場合は振込先金融機関・店舗を選択し、振込先口座番号を入力してください。



3. 「振込金額」「振込指定日」を入力したら「次へ」をクリックしてください。

4. 振込先の情報（振込先金融機関、振込先支店、振込先科目口座番号、受取人）を確認したら、「資金移動用パスワード」のうち指定された2文字を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

5. 振込が終了した旨を表示します。今回の振込先を登録する場合は、「振込先登録」ボタンをクリックしてください。

下記の内容で実行しました。
実行番号は、お預けの状態で止まっている場合はお預けの状態で実行してください。

受付内容	
受付番号	00000000
受付日時	2012年08月20日16時25分25秒

支払元口座	
振替引当	本店
科目	普通
口座番号	11111111

振込先口座	
金融機関	4行協会
支店	本店
科目	普通
口座番号	00000001
振込人	00000000

振込金額情報	
振込の手続きが完了しました。 振込先口座を登録される場合は「振込先登録」ボタンを押してください。 振込先登録のボタンは「次の振込へ」ボタンを押してください。	
振込実行日	2012年08月20日
振込金額	10,000円
手数料	100円
合計金額	10,100円
振込依頼人	00000000

振込先を登録する場合は、ここをクリック

振込先登録

■その他

- ・「その他のサービス」欄をクリックしますと、「税金・各種料金の払込み」等行えます。



※画面は見本です。実際の画面と異なる場合があります。

タイトル	サービス内容
税金・各種料金の払込み	マルチペイメントサービスです。
諸届け	「住所変更」「事故届け」の仮届出を行えます。なお、窓口での正式な手続きが必要となります。
契約者情報変更	「ログインパスワード変更」「利用限度額変更」「口座追加」「口座解除」「Eメール設定」を行えます。
取引履歴照会	インターネットバンキングでの取引履歴を照会できます。