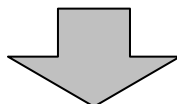


《作業の流れ》

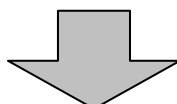
1. 管理者がログインを行う

管理者（Master I D）がログインします。



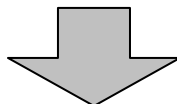
2. メイン画面より管理機能を選択する

メイン画面より【管理機能】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより I Dメンテナンスを選択する

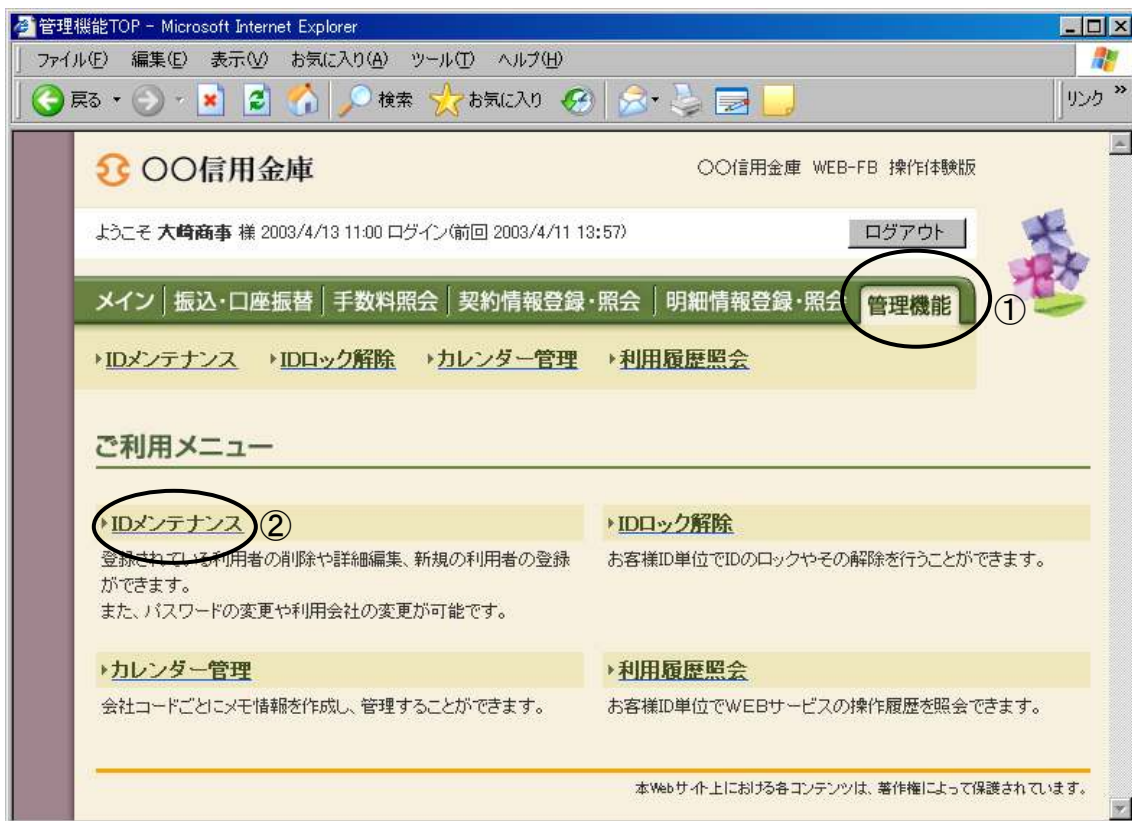
サブメニューまたはご利用メニューより【I Dメンテナンス】を選択していただきます。



4. ログインパスワードの変更を行う

「ログインパスワード」「ログインパスワード（確認用）」に変更後のパスワードを入力し、「登録」をクリックしてください。

1. 管理者がWEB-FBにログインしてください。
2. メイン画面で「管理機能」を選択し、「ご利用メニュー」より「IDメンテナンス」をクリックしてください。



3. パスワードを変更する利用者を選択し、「編集」ボタンをクリックしてください。

〇〇信用金庫 WEB-FB 操作仕様版

ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="radio"/> ①	kigy0011	信金一郎	管理者
<input type="radio"/>	kigy0012	信金二郎	承認者
<input type="radio"/>	kigy0013	信金三郎	一般者

1から3件/3件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します ②

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

4. 「ログインパスワード」「ログインパスワード（確認用）」に今後使用するログインパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

編集

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス
> 利用者選択 > 編集

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kieyo0012
利用者名	信金二郎
利用権限	承認者
ログインパスワード ①
ログインパスワード(確認用)
登録確認用パスワード	
登録確認用パスワード(確認用)	
承認確認用パスワード	※一般者権限では登録できません
承認確認用パスワード(確認用)	
都度振込利用	<input type="checkbox"/>
都度振込送信確認用パスワード	
都度振込送信確認用パスワード(確認用)	
都度振込取扱限度額	千円
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input checked="" type="checkbox"/>	オオサキヨジケイブ	0000000010
<input checked="" type="checkbox"/>	オオサキヨジ	0000000011

上記の内容で登録します
登録 ②

上記の内容をクリアします
クリア

以上で終了です。